

Requisitos

Orientado a los profesionales del patrimonio con titulación universitaria, preferentemente arqueólogos/as y estudiantes de últimos años de grado o máster.

Tasas reducidas

Podrán acogerse a la tasa reducida las personas que acrediten su pertenencia a la Sección de Arqueología del CDL de Sevilla y Huelva o bien su condición de estudiante de grado o máster o desempleado/a.

Reserva de plaza e inscripción.

La solicitud de reserva de plaza de cada curso se realizará cumplimentando el formulario dispuesto para este fin en la página de formación del CDL de Sevilla y Huelva.

www.cdlsevillayhuelva.org/formacion/arqueologia

La entidad organizadora se reserva el derecho de solicitar a la persona interesada la documentación acreditativa de la titulación universitaria, así como otros datos indicados en la solicitud de reserva de plaza.

Confirmada la reserva de plaza en el correo electrónico indicado, se procederá a realizar el abono de la cuantía establecida mediante transferencia bancaria a la entidad organizadora.

El alumnado admitido deberá abonar la matrícula en la cuenta corriente del BANCO SABADELL ES80-0081-0225-1000-0171-6082 del Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y Ciencias de Sevilla y Huelva. En caso de renuncia al curso sólo se reintegrará el importe, si la baja se produce con la antelación suficiente para cubrir la plaza.

El justificante de abono se enviará por correo electrónico a la dirección: administracion@cdlsevillayhuelva.org

Comprobado el abono se remitirá al solicitante confirmación de inscripción en el curso correspondiente.

La celebración de los cursos estará sujeta a la inscripción de un mínimo de alumnos/as que quedará a discreción de la entidad organizadora. En caso de suspensión del curso por no alcanzar el mínimo necesario de inscripciones se devolverá el importe abonado.

Certificado

El Decano del Ilustre Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias de Sevilla y Huelva certificará, en el caso en que proceda, la asistencia y aprovechamiento docente del alumnado, indicando el título del curso, dirección académica y el número de horas. La asistencia a un 90% de horas lectivas se considera indispensable para la obtención de dicha certificación.

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2022/2023

REGISTRO, INVENTARIO, DOCUMENTACIÓN Y DEPOSITO DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS: DE LA ACTIVIDAD ARQUEOLÓGICA AL MUSEO



SECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA
CDL SEVILLA Y HUELVA

www.cdlsevillayhuelva.org

Calle Betis 49-50, 1º izda. · 41010 Sevilla
954 279 735 · 661 671 351
administracion@cdlsevillayhuelva.org

REGISTRO, INVENTARIO, DOCUMENTACIÓN Y DEPOSITO DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS: DE LA ACTIVIDAD ARQUEOLÓGICA AL MUSEO



Docentes: Jacobo Vázquez Paz

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Fecha: 3-4 de febrero de 2023

Tasa estándar: 80 €

Tasa reducida: 50 €

Nº de plazas: 100

Lugar: CDL de Sevilla y Huelva

Fecha límite de inscripción: 27/1/23

El curso se ha concebido para dar a conocer los protocolos y procesos de tratamiento que debe hacerse sobre los materiales arqueológicos hallados en intervenciones de campo. Con ello se asegurará la documentación y conservación del elemento arqueológico sobre el que se desarrollarán labores de limpieza, siglado, inventario, estudio y depósito en instituciones públicas.

Viernes 3 de Febrero

MÓDULO 1.

16:00- 18:00 h.

Tema 1. Justificación: Importancia de realizar buenos estudios de materiales.

- 1.1. Recepción de los materiales: Trabajo en campo / Laboratorio (orden de procesamiento: ordenar bolsas)
- 1.2. Separación por materias (nuevo embalaje a cada grupo, si corresponde).
- 1.3. Lavado de la cerámica y otros materiales en los que proceda.
- 1.4. Discriminación de elementos significativos (ficha de unidad).
- 1.5. Sigla: procedimiento y métodos.
- 1.6. ¿qué hacer con los amorfos? (métodos según sistema de siglado).
- 1.7. Separar piezas de las bolsas.
- 1.8. Selección de piezas significativas.

Pausa de 15 m

18:15 – 20:00 h.

Tema 2. Elaboración de una base de datos.

- 2.1. Explicación de finalidad de BD.
- 2.2. Tablas y campos que debe contener una BD.

Sábado 4 de febrero

MÓDULO 2.

9:30 – 11:30 h.

Tema 3. Documentación Gráfica del Registro

- 3.1. Selección de piezas.
- 3.2. Dibujo a mano
- 3.3. Digitalización

Pausa 30 m

12:00 – 14:00 h.

- 3.4. Montaje de láminas y presentación de estas
- 3.5. Fotografía: contextos de cada unidad, piezas singulares

MÓDULO 3.

16:00-17:00 h

Tema 4. Composición y redacción de la memoria final

- 4.1. Partes que debe incluir.
- 4.2. Presentación de la documentación.

Pausa 15 m

17:30 – 18:30 h

Tema 5. Entrega de los materiales en el museo

- 5.1. Etiquetado de las cajas
- 5.2. Acta de entrega